

Abnahmeprotokoll für Verlege- / Fußbodenarbeiten

Ort: _____

Kunde: _____

Verleger: _____

Die Leistungen wurden vom Verleger am _____.____._____ erbracht.

Abnahme: Die Abnahme erfolgt ohne Mängel.
 Der Kunde rügt die nachstehend aufgeführten Mängel:

Der Mitarbeiter des Verlegers nimmt diesbezüglich Rücksprache mit der Geschäftsleitung und wird den Kunden unverzüglich benachrichtigen und berechnigte Mängel dann beseitigen.

_____, den _____.____._____, Uhrzeit: _____

Kunde

Verleger