

# Abnahmeprotokoll für Verlege- / Fußbodenarbeiten

Ort: \_\_\_\_\_

Kunde: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verleger: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die Leistungen wurden vom Verleger am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ erbracht.

Abnahme:  Die Abnahme erfolgt ohne Mängel.  
 Der Kunde rügt die nachstehend aufgeführten Mängel:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Der Mitarbeiter des Verlegers nimmt diesbezüglich Rücksprache mit der Geschäftsleitung und wird den Kunden unverzüglich benachrichtigen und berechtigte Mängel dann beseitigen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, Uhrzeit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kunde

\_\_\_\_\_  
Verleger